

GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA
SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER – SEJEL

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA TÉCNICA
(OFÍCIO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA)

[PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL]

OFÍCIO Nº _____/2026

João Pessoa/PB, _____ de _____ de 2026.

À Comissão de Seleção do Chamamento Público nº 001/2026

SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER – SEJEL/PB

Assunto: Apresentação de Proposta para Seleção de Organização da Sociedade Civil.

Prezados Senhores,

[Nome da OSC], pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, João Pessoa/PB, neste ato representada por seu(sua) representante legal **[Nome completo]**, CPF nº _____, vem, respeitosamente, à presença dessa Comissão de Seleção apresentar proposta para celebração de parceria com a Secretaria de Estado da Juventude, Esporte e Lazer – SEJEL/PB, nos termos do Edital de **Chamamento Público nº 001/2026 – SEJEL/PB**, cujo objeto é a execução do Programa Revelar Talentos: Aperfeiçoamento em Vôlei de Praia, destinado ao desenvolvimento de 48 atletas das categorias Sub-17, Sub-19 e Sub-21, mediante contratação de 11 (onze) profissionais especializados, na cidade de João Pessoa/PB.

A proposta contempla os seguintes elementos essenciais, detalhados no Plano de Trabalho anexo:

- a) Descrição da realidade objeto da parceria e o nexos com o Programa Revelar Talentos;
- b) Descrição das metas qualitativas e quantitativas e das atividades a serem executadas;
- c) Metodologia de gestão da equipe técnica, treinamento e acompanhamento dos atletas na Vila Olímpica Parahyba;
- d) Previsão de receitas e despesas na execução das atividades;

e) Forma e prazo para execução das atividades, observado o período de 14 (quatorze) meses;

f) Plano de aplicação dos recursos, de acordo com o valor máximo global de R\$ 244.650,00 (duzentos e quarenta e quatro mil, seiscentos e cinquenta reais).

Diante do exposto, solicitamos a apreciação da proposta no valor de R\$ _____ (_____ reais), destinado integralmente ao atendimento dos eixos e metas previstos no referido Edital.

Sem mais para o momento, reiteramos os votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

[Nome completo do Representante Legal da OSC]

[Cargo e Nome da Organização]

DOCUMENTOS A SEREM ENCAMINHADOS JUNTAMENTE COM ESTE OFÍCIO:

1. Documentos de Habilitação (conforme Seção 5.1 do Edital);
2. Plano de Trabalho (Anexo I);
3. Declaração de Ciência e Concordância (Anexo IV – Declaração A);
4. Declaração de Adequação das Instalações (Anexo IV – Declaração B);
5. Declaração de não incidência nas vedações do art. 39, III da Lei nº 13.019/2014 (Anexo IV – Declaração C);
6. Declaração de Regularidade das Contas (Anexo IV – Declaração D);
7. Declaração de Idoneidade dos Dirigentes (Anexo IV – Declaração E);
8. Declaração de não remuneração de servidor público com recursos da parceria (Anexo IV – Declaração F).