

MANUAL OUSE CRIAR 2026/2027

EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA: ECONOMIA CRIATIVA E DESENVOLVIMENTO LOCAL



Guia Prático para



Professores Mentores

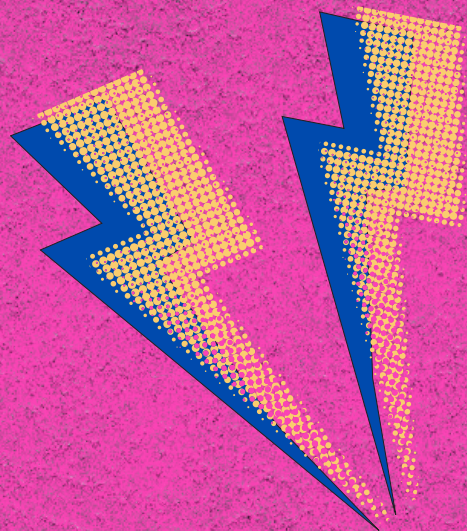


e Estudantes

SECRETARIA DE ESTADO
DA EDUCAÇÃO

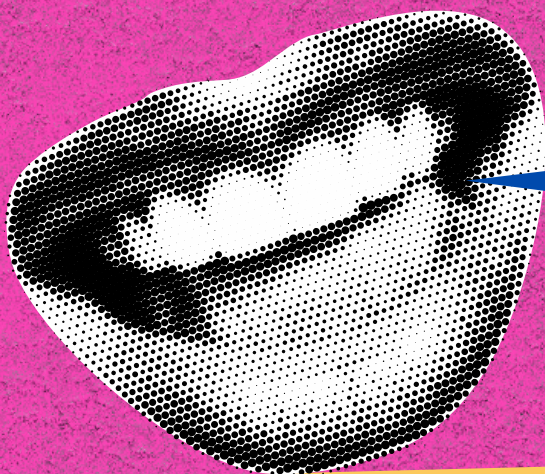


GOVERNO
DA PARAÍBA



SUMÁRIO

• Apresentação	3
• O que é o Ouse Criar?	4
• Quem pode participar?	5
• Áreas Temáticas 2026	6
• Produto Mínimo Viável (PMV)	7
• Como funciona o Programa	8
• Documentação necessária	9
• Como deve ser o vídeo de apresentação	10
• Critérios de avaliação	11
• Aporte financeiro	12
• Responsabilidades da equipe	13
• Dicas para aprovação	14
• Como realizar a inscrição	15
• Cadastro no SIGFAPESQ	17
• Inserção dos documentos	20
• Upload do vídeo e do pré-projeto	24
• Finalização da inscrição	26
• Mensagem final	27



APRESENTAÇÃO

O Programa Ouse Criar é uma iniciativa da Secretaria de Estado da Educação da Paraíba (SEE/PB) em parceria com a Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado da Paraíba (FAPESQ/PB), criada para estimular a inovação, o empreendedorismo, a criatividade e o protagonismo estudantil.

Nesta edição, o tema central é: **Educação Empreendedora: Economia Criativa e Desenvolvimento Local**

O desafio das equipes será identificar problemas reais presentes em suas comunidades e desenvolver soluções inovadoras capazes de gerar impacto social, econômico, ambiental, educacional ou tecnológico.

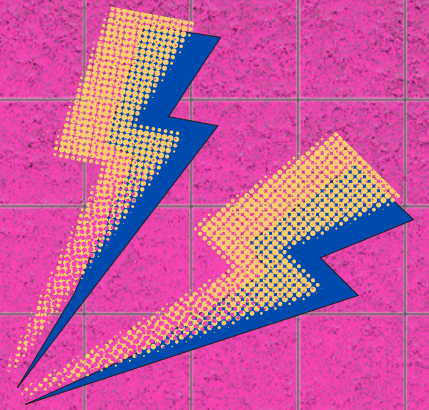


O QUE É O
OUSE CRIAR?

É um programa que incentiva estudantes a:

- ✓ Identificar problemas da comunidade;
- ✓ Desenvolver soluções inovadoras;
- ✓ Criar projetos empreendedores;
- ✓ Construir um Produto Mínimo Viável (PMV);
- ✓ Participar de mentorias e oficinas;
- ✓ Apresentar suas ideias para especialistas e instituições parceiras.

QUEM PODE PARTICIPAR?



Cada equipe deverá ser formada por:

- 01 Professor Mentor
- Até 03 estudantes

Os estudantes devem estar:

- Regularmente matriculados no 9º ano do Ensino Fundamental ou na 1ª série do Ensino Médio;
- Na mesma escola;
- Na mesma série;
- Com média igual ou superior a 7,0 em Língua Portuguesa e Matemática, referente ao ano letivo anterior.

A escola poderá inscrever mais de uma equipe.



AS 3 ÁREAS TEMÁTICAS DE 2026

ÁREA 1

**Tecnologia,
Inteligência
Artificial, Futuro
do Trabalho e
Soluções Digitais**
Exemplos:

- Aplicativos para escolas;
- Soluções com IA;
- Robótica;
- Inclusão digital;
- Plataformas educacionais;
- Tecnologia assistiva.

ODS relacionados:
4, 8, 9 e 10.

ÁREA 2

**Sustentabilidade,
Economia Circular
e Impacto Social**
Exemplos:

- Reaproveitamento de resíduos;
- Compostagem;
- Agricultura sustentável;
- Energias renováveis;
- Empreendedorismo social;
- Economia circular.

ODS relacionados:
6, 11, 12, 13 e 15.

ÁREA 3

**Cultura,
Criatividade e
Transformação
territorial**
Exemplos:

- Turismo cultural;
- Artesanato local;
- Comunicação comunitária;
- Jogos educativos;
- Cultura regional;
- Economia criativa.

ODS relacionados:
8, 10 e 11.

O QUE É UM PMV?

**PMV SIGNIFICA PRODUTO MÍNIMO VIÁVEL.
É A PRIMEIRA VERSÃO DA SOLUÇÃO
CRIADA PELA EQUIPE.**

Pode ser:

- Um protótipo;
- Um aplicativo;
- Um equipamento;
- Um jogo;
- Uma plataforma digital;
- Um serviço;
- Um modelo de negócio.

**O objetivo é demonstrar que
a ideia funciona na prática.**

COMO FUNCIONARÁ O PROGRAMA?

ETAPA 1 – SELEÇÃO

A equipe deverá:

- ✓ Elaborar um Pré-Projeto;
- ✓ Produzir um vídeo de apresentação.

Serão selecionadas 50 equipes.

ETAPA 2 – FORMAÇÃO

As equipes participarão de:

- Oficinas;
- Capacitações;
- Mentorias;
- Acompanhamento técnico;
- Educação financeira;
- Empreendedorismo;
- Inovação;
- Construção de Pitch.

As formações e mentorias serão conduzidas pelo Projeto Inspira, Não Pira/SEBRAE-PB, parceiro do Programa Ouse Criar, com foco em empreendedorismo, inovação e desenvolvimento de projetos.

ETAPA 3 – DESENVOLVIMENTO

A equipe irá:

- Validar a ideia;
- Construir o PMV;
- Testar soluções;
- Aperfeiçoar o projeto.

ETAPA 4 – ARENA OUSE

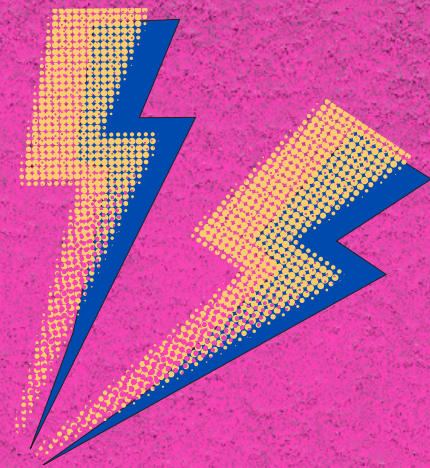
Momento de culminância do Programa.

As equipes apresentarão:

- Pitch;
- PMV;
- Resultados alcançados.



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS



Professor Mentor:

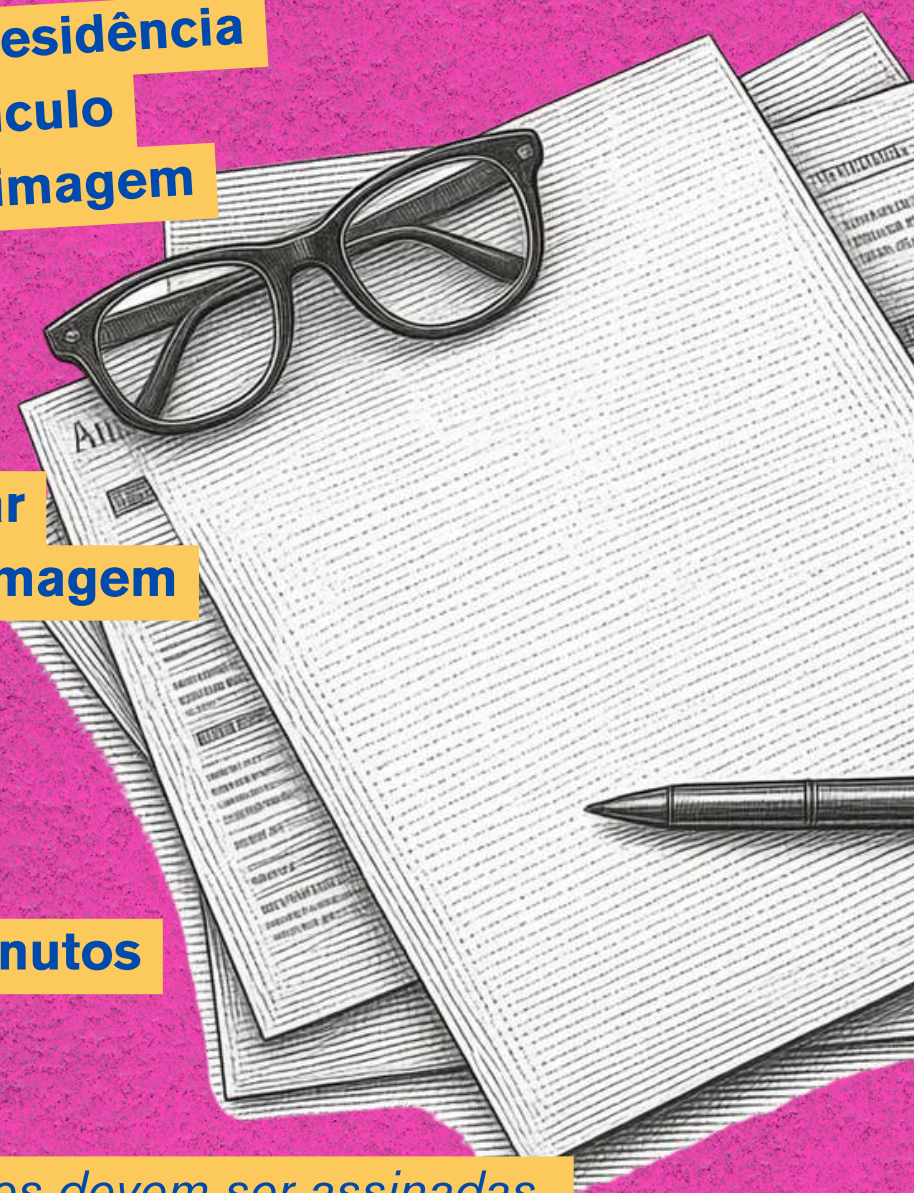
- ☐ Documento de Identificação
- ☐ CPF
- ☐ Comprovante de residência
- ☐ Declaração de vínculo
- ☐ Termo de uso de imagem

Estudantes:

- ☐ Declaração escolar
- ☐ Termo de uso de imagem

Equipe:

- ☐ Pré-Projeto
- ☐ Vídeo de 2 a 5 minutos



*As declarações devem ser assinadas
e carimbadas pela direção escolar.*

COMO DEVE SER O VÍDEO?

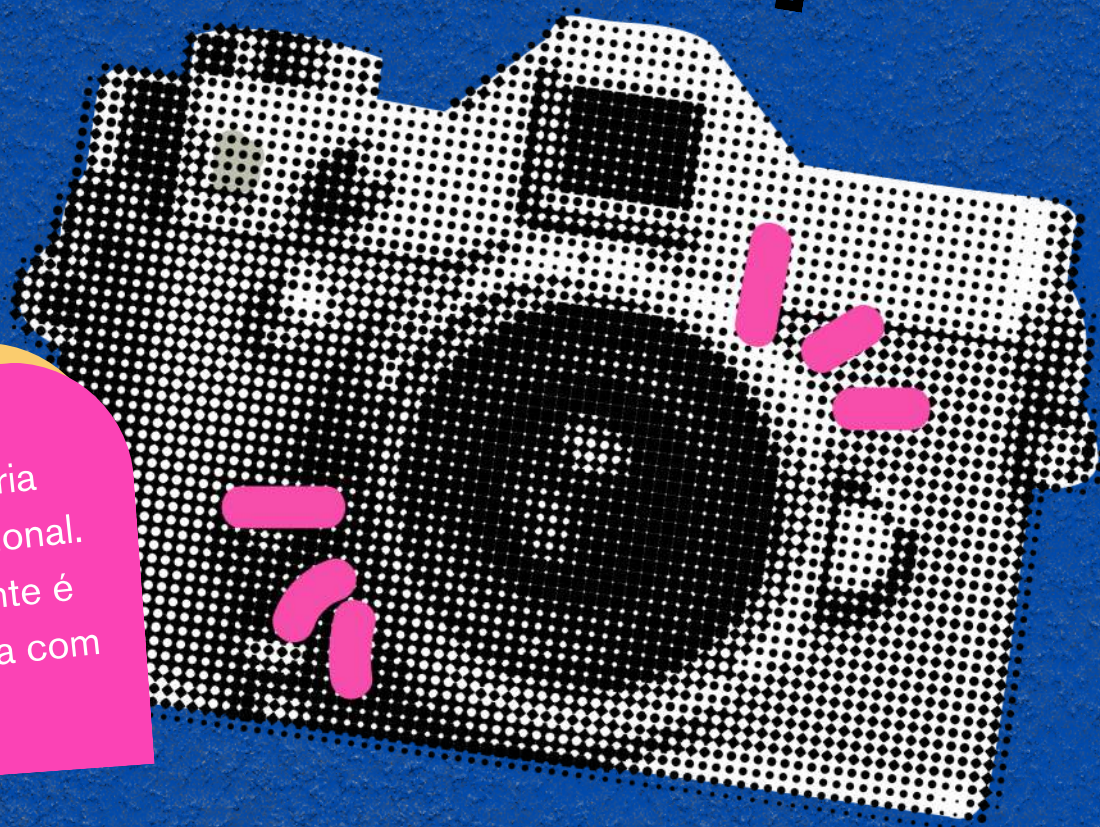
Responder:

1. Quem são os integrantes?
2. Qual problema foi identificado?
3. Em qual área temática o projeto está inserido?
4. Qual ODS está relacionado?
5. Como a solução pretende transformar a comunidade?
6. Qual é o diferencial inovador?

[● REC]

Dica:

Não é necessária produção profissional. O mais importante é apresentar a ideia com clareza.



COMO SERÁ A AVALIAÇÃO?

Pontuação máxima: 100 pontos

Criatividade e Protagonismo estudantil

Até 25 pontos

Inovação e Potencial de Impacto

Até 25 pontos

Qualidade Técnica

Até 25 pontos

Viabilidade da Proposta

Até 25 pontos

O QUE FAZ UMA PROPOSTA SER FORTE?

- ✓ Resolve um problema real
- ✓ Tem impacto na comunidade
- ✓ É inovadora
- ✓ Pode ser implementada
- ✓ Está alinhada aos ODS
- ✓ Pode continuar após o Programa



APORTE FINANCEIRO

Cada equipe selecionada receberá:

R\$ 12.000,00

Em parcela única.

O recurso será destinado ao desenvolvimento do PMV.

O professor mentor deverá manter currículo Lattes atualizado, conta exclusiva no Bradesco para movimentação dos recursos e garantir a incorporação dos bens permanentes ao patrimônio da escola.

O QUE PODE SER COMPRADO?

- ✓ Materiais de consumo
- ✓ Equipamentos
- ✓ Materiais permanentes
- ✓ Serviços especializados
- ✓ Passagens e diárias relacionadas ao projeto
- ✓ Material bibliográfico

O QUE NÃO PODE SER PAGO?

- ✗ Salários
- ✗ Bolsas
- ✗ Água
- ✗ Energia
- ✗ Internet
- ✗ Taxas bancárias
- ✗ Construções

RESPONSABILIDADES DA EQUIPE

Participar das:

- ✓ Oficinas
- ✓ Mentorias
- ✓ Eventos
- ✓ Apresentações
- ✓ Frequência mínima: 75% (Possibilidade de desligamento para frequência inferior)



RESPONSABILIDADES DO PROFESSOR MENTOR

- ✓ Acompanhar a equipe
- ✓ Gerenciar o recurso financeiro
- ✓ Elaborar relatórios
- ✓ Realizar prestação de contas
- ✓ Manter documentação organizada
- ✓ Garantir reuniões registradas em ata

DICAS PARA TER MAIS CHANCES DE APROVAÇÃO

- ✓ Escolha um problema real da comunidade.
- ✓ Converse com moradores, estudantes e lideranças locais.
- ✓ Mostre claramente o impacto da solução.
- ✓ Demonstre viabilidade.
- ✓ Utilize dados e evidências.
- ✓ Relacione o projeto aos ODS.
- ✓ Mostre protagonismo dos estudantes.
- ✓ Apresente uma ideia simples, mas transformadora.



COMO REALIZAR A INSCRIÇÃO NO OUSE CRIAR 2026/2027

ETAPA 1 – CADASTRO NO SIGFAPESQ (PARA QUEM NÃO TEM CADASTRO)



O Professor Mentor deverá acessar a Plataforma SIGFAPESQ e realizar seu cadastro. Antes de iniciar a inscrição, verifique se todos os dados pessoais estão atualizados, especialmente:

- Nome completo;
- CPF;
- E-mail;
- Telefone;
- Endereço;
- Dados profissionais.

A inscrição é realizada exclusivamente por meio da Plataforma SIGFAPESQ e ocorre em 4 etapas obrigatórias.

⚠ A inscrição somente será considerada concluída após a realização de todas as etapas e o envio definitivo da proposta.

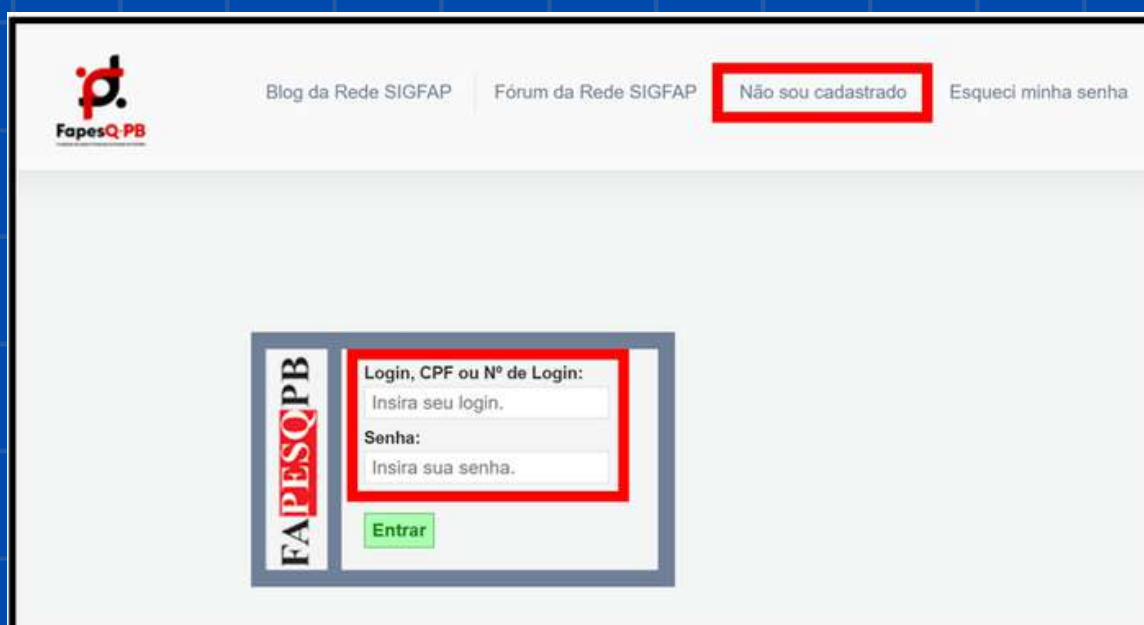
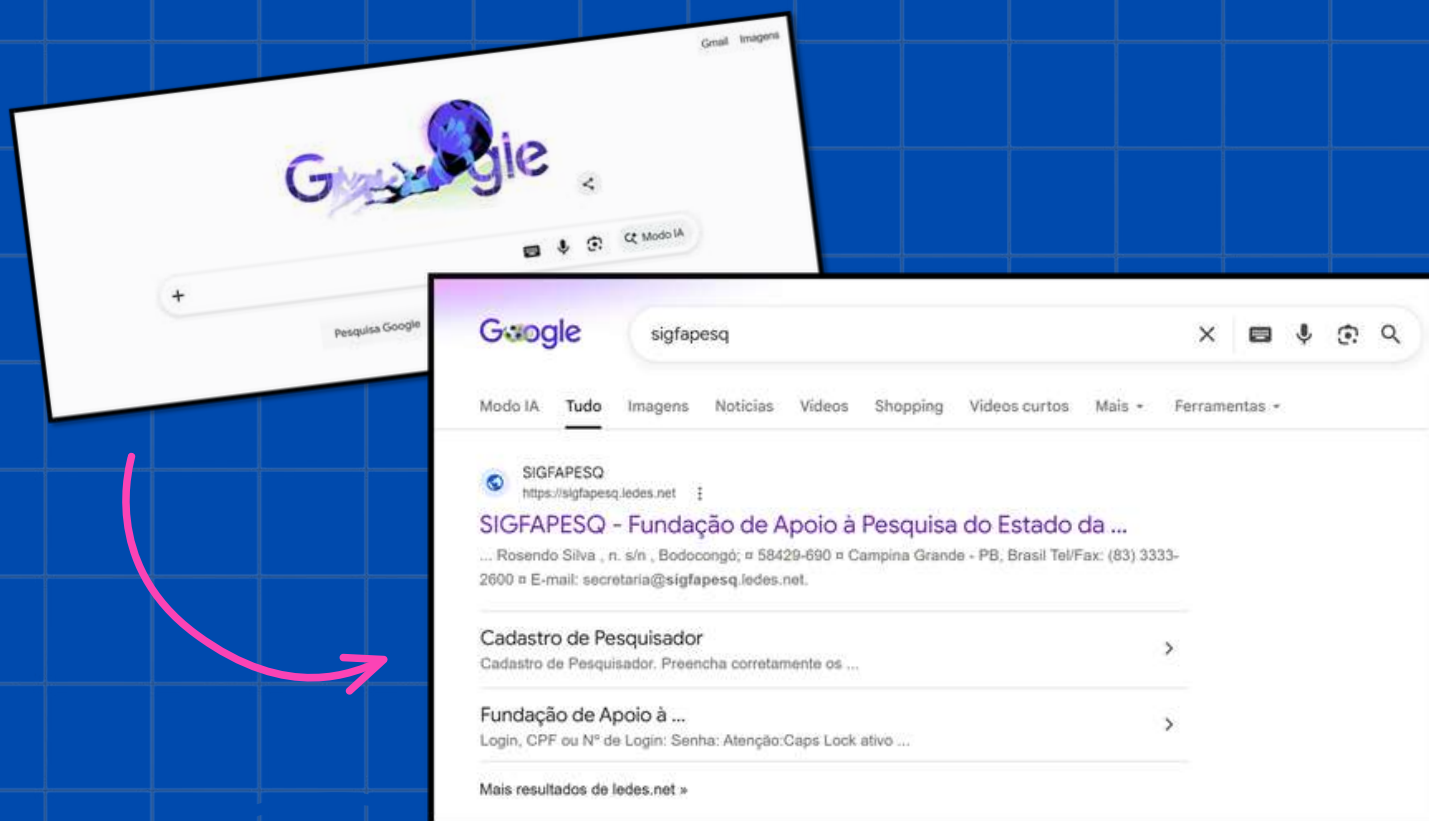
Dica: utilize um e-mail que seja acessado com frequência, pois todas as comunicações oficiais do Programa serão realizadas por esse canal.

Passo 1 – Acessar o SIGFAPESQ

Abra o Google, pesquise por “SIGFAPESQ” e acesse a plataforma. Caso ainda não possua cadastro, clique em "Cadastre-se" e preencha as informações solicitadas. Se já possuir cadastro, realize o login utilizando seu CPF e senha.

Link: <https://sigfapesq.ledes.net>

PASSO A PASSO COM IMAGENS



- **COM CADASTRO:** Preenche login e senha.
- **SEM CADASTRO:** Clica em “**Não sou cadastrado**”.

Passo 2 – Realizar o Cadastro no SIGFAPESQ

Caso ainda não possua cadastro na plataforma, clique em "Cadastre-se" e preencha o formulário eletrônico, composto pelas seguintes etapas:

- Dados Pessoais
- Endereço Residencial
- Vínculo Institucional
- Endereço Profissional
- Vincular Outras Instituições (quando aplicável)
- Correspondência
- Acesso SIGFAPESQ (criação de login e senha)

Após preencher todas as informações obrigatórias, revise os dados informados e conclua o cadastro.

Cadastro de Pesquisador

Preencha corretamente os campos abaixo para fazer parte da comunidade de pesquisadores da FAPESQ.

Os campos marcados com * são obrigatórios.

Dados Pessoais

Tipo Pessoa *

Nome Completo *

Nome Social

RG/CIN *

Orgão Emissor * UF *

Data de Emissão *

E-mail *

Sexo * ☐ Masculino ☒ Feminino

Data de Nascimento *

Raça/Cor

Nome da Mãe *

Nome do Pai

Link Currículo Lattes

Nível Acadêmico *

Área de Conhecimento 1

Área de Conhecimento 2

Área de Conhecimento 3

Foto Nenhum arquivo escolhido

- Preencher dados pessoais.
- Tipo de pessoa = "Pesquisador"
- Importante anexar uma foto atual.

Endereço Residencial

CEP *

Logradouro *

Número *

Complemento

Bairro *

País *

Estado *

Município *

Telefone

Celular *

- Preencher com dados residenciais

Vínculo Institucional

Tem Vínculo Institucional? * ☒ Sim ☐ Não

Dados Profissionais

[Escolher Instituição]

Instituição/Empresa * Clique em Escolher Instituição

Unidade/Departamento *

Vínculo Institucional *

Gera Vínculo Empregatício? * ☐ Sim ☒ Não

Tempo de Serviço

Regime de Trabalho

Função/Cargo Atual

Tempo na Função

- Tem vínculo institucional? Todos devem marcar a opção **"SIM"**.
- Vínculo Institucional: Todos devem marcar a opção **"SERVIDOR PÚBLICO"**.
- Gera Vínculo Empregatício? **"SIM"** para servidor efetivo; **"NÃO"** para prestador de serviço ou professor da base técnica.

Endereço Profissional

CEP

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

País

Estado

Município

Telefone

Fax

- Preencher com o endereço da **ESCOLA** ao qual está vinculado.

Vincular Outras Instituições

[Escolher Instituição]

Buscar Instituições

Nome/Sigla:

Registros encontrados: 2

[FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA DO ESTADO DA PARAÍBA - \(FAPESQ\)](#)
[FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA DO ESTADO DA PARAÍBA](#)
[Campina Grande / PB](#)

Escolher instituição em “Vincular Outras Instituições” buscando o nome da “**FAPESQ**” e clicando no primeiro registro encontrado, conforme a imagem acima.

Correspondência

Endereço preferencial para correspondência ☒ Residencial ☐ Profissional

Deseja receber Informativo da Fundação? ☒ Sim ☐ Não

- Em correspondência, permanecem marcadas as opções acima: “**RESIDENCIAL**” e “**SIM**”.

Acesso SIGFAPESQ

Acesso ao SIGFAPESQ

CPF/CIN *

Senha *

Confirme senha *

Os campos **CPF / Número de Login e Senha** serão utilizados no acesso à área restrita do sistema.

☐ Não sou um robô 

Enviar Cadastro

- Digita seu CPF e cria uma senha para acesso à plataforma.
- Deve-se clicar em “**Não sou um robô**”
- Ao finalizar todo o preenchimento, deve clicar em “**ENVIAR CADASTRO**”.
- Pronto, seu cadastro estará finalizado.

ETAPA 2 – INSERÇÃO DOS DOCUMENTOS NO SIGFAPESQ

Após o cadastro, o Professor Mentor deverá anexar toda a documentação exigida pelo edital.

 Blog da Rede SIGFAP Fórum da Rede SIGFAP

FAPESQPB

Login, CPF ou Nº de Login:
00000000000

Senha:
.....

Entrar

- Entrar na plataforma SIGFAPESQ com o login e senha criados
- Link: <https://sigfapesq.ledes.net/>

Avisos

Importante!

Modelos de documentos:

- Declaração de carga horária disponível [Clique aqui](#)
- Declaração de não vínculo empregatício [Clique aqui](#)
- Mantenha seus documentos pessoais sempre atualizados clicando nas opções ao lado.
- Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!

Últimas Mensagens

✓ Não há novas mensagens!

Editais Abertos

- Até 06-11-2026 • EDITAL N° 32/2026 – SECTIES/FAPESQ/PB - Edital de Fluxo Contínuo FAPESQ e Unidades EMBRAPPI
- Até 01-07-2026 • EDITAL N° 23/2026 - FAPESQ/SECTIES/CNPQ/CAPES PROGRAMA DE FIXAÇÃO DE PESQUISADORES NA PARAIBA- PROFIX-PB
- Até 19-06-2026 • EDITAL N° 28/2026 – SEE/FAPESQ/PB SELEÇÃO PARA EQUIPE TÉCNICA DO 1º CICLO DE FORMAÇÃO EM EDUCAÇÃO DO CAMPO, DAS ÁGUAS E DAS FLORESTAS

Criar Proposta

+

i

x

- Após acessar a plataforma do SIGFAPESQ, ir na aba de **“EDITAIS ABERTOS”**.
- Localizar o EDITAL do Ouse Criar 2026.
- Clica em cima e selecionar o botão verde chamado **“CRIAR PROPOSTA”** (imagem acima).

Formulário Eletrônico de Proposta de Seleção

Edital*: EDITAL N°

Nome do Candidato*:

Instituição Executora*: Secretaria de Estado da Educação da Paraíba - (SEE-PB)

Unidade Executora*: COORDENAÇÃO OUSE CRIAR [Escolher Instituição/Unidade]

Perfis FCJA*: Seleccione

« Passo Anterior

Próximo Passo »

- Confere número do EDITAL, nome do candidato.
- Na “Instituição Executora” é para constar o nome da escola. Caso contrário, pode incluir “FAPESQ”.
- Após preencher, clicar em **“PRÓXIMO PASSO”**.

> ARQUIVOS

Envio de Arquivos

Arquivos			
Nome	Tamanho	Tipo	Opções
[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]			

« Passo Anterior Próximo Passo »

- ✓ Deve baixar todos os anexos disponibilizados e preenchê-los. Após, salvá-los em PDF.
- ✓ Documentos obrigatórios a serem preenchidos e anexados na plataforma:

Dos Estudantes:

- ✓ Declaração escolar (vide anexo V);
- ✓ Termo de autorização de uso de imagem (vide anexos III e IV);
- ✓ Demais documentos previstos no edital.

Professor Mentor:

- ✓ Documento de identificação;
- ✓ CPF;
- ✓ Comprovante de residência;
- ✓ Declaração de vínculo funcional (vide anexo II);

Anexos do Edital:

⚠ Todos os arquivos devem estar legíveis e em formato PDF.

- ✓ **ANEXO II - DECLARAÇÃO DE VÍNCULO DO PROFESSOR MENTOR**
- ✓ **ANEXO III - TERMO DE AUTORIZAÇÃO (para estudantes menores de idade)**
- ✓ **ANEXO IV - TERMO DE AUTORIZAÇÃO (para estudantes maiores de idade e professores)**
- ✓ **ANEXO V - DECLARAÇÃO ESCOLAR DO ESTUDANTE**
- ✓ **ANEXO VI – MODELO DE PRÉ-PROJETO**

- Deve clicar em “[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]”

Envio de Arquivos

Arquivos			
Nome	Tamanho	Tipo	Opções
[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]			

« Passo Anterior Próximo Passo »

- Para inserir a documentação, basta “Selecionar o tipo de documento”, clicar em “**ESCOLHER ARQUIVO**” e logo após em “**INSERIR**”.
- O documento e/ou arquivo anexado fica listado em “**ANEXOS ENVIADOS**”, conforme imagem ao lado.

Envio de Arquivos

Enviar Anexos

Tipo de Documento
Selecione o tipo de documento

Selecionar Arquivo
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cancelar Fechar e Salvar Inserir

Anexos Enviados

Nome do Arquivo	Tipo	Data	Hora	Deleção
Nenhum arquivo anexado				

Enviar Anexos

Tipo de Documento
Selecione o tipo de documento Arquivo anexado com sucesso!

Selecionar Arquivo
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cancelar Fechar e Salvar Inserir

Anexos Enviados

Nome do Arquivo	Tipo	Data	Hora	Deleção
MANUALOUSECRIA...	CPF ou CIN (Carteira de Identidade Nacional)	15/06/2026	23:22	Apagar
MANUALOUSECRIA...	Comprovante de Residência Atualizado	15/06/2026	23:22	Apagar

- Após anexar, pode fechar clicando no “X”.
- Confere se a documentação ficou anexada na lista de “**ARQUIVOS**”.

Envio de Arquivos

Arquivos			
Nome	Tamanho	Tipo	Opções
MANUALOUSECRIAREDITAL502025.pdf	1735 Kbytes	CPF ou CIN (Carteira de Identidade Nacional)	
MANUALOUSECRIAREDITAL502025.pdf	1735 Kbytes	Comprovante de Residência Atualizado	

[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]

« Passo Anterior Próximo Passo »

ETAPA 3 – UPLOAD DO VÍDEO E DO PRÉ-PROJETO

Nesta etapa, a equipe deverá anexar:

Vídeo de Apresentação:

O vídeo deverá apresentar:

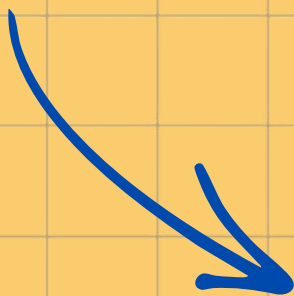
- O problema identificado;
- A proposta de solução;
- O impacto esperado;
- A relação com a temática do edital;
- O protagonismo dos estudantes.

Pré-projeto

O pré-projeto deverá seguir o modelo disponibilizado pelo Programa e conter:

1. Introdução;
2. Justificativa;
3. Objetivos;
4. Metodologia;
5. Resultados Esperados;
6. Referências.

O documento deve possuir entre 3 e 5 páginas, seguindo as regras de formatação previstas no edital.



Envio de Arquivos

Arquivos			
Nome	Tamanho	Tipo	Opções
[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]			

« Passo Anterior

Próximo Passo »

- Deve clicar em “[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]”

Envio de Arquivos

Enviar Anexos

Tipo de Documento
Selecione o tipo de documento

Selecionar Arquivo
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cancelar Fechar e Salvar Inserir

Anexos Enviados

Nome do Arquivo	Tipo	Data	Hora	Deleção
Nenhum arquivo anexado				

- Para inserir a documentação, basta “Selecionar o tipo de documento”, clicar em “**ESCOLHER ARQUIVO**” e logo após em “**INSERIR**”.
- O documento e/ou arquivo anexado fica listado em “**ANEXOS ENVIADOS**”, conforme imagem acima.

Envio de Arquivos

Enviar Anexos

Tipo de Documento
Selecione o tipo de documento Arquivo anexado com sucesso!

Selecionar Arquivo
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cancelar Fechar e Salvar Inserir

Anexos Enviados

Nome do Arquivo	Tipo
MANUALOUSECRIA...	CPF ou CIN (Carteira de Ident...
MANUALOUSECRIA...	Comprovante de Residência A...

Envio de Arquivos

Arquivos

Nome	Tamanho	Tipo	Opções
MANUALOUSECRIAREDITAL502025.pdf	1735 Kbytes	CPF ou CIN (Carteira de Identidade Nacional)	
MANUALOUSECRIAREDITAL502025.pdf	1735 Kbytes	Comprovante de Residência Atualizado	

[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]

« Passo Anterior Próximo Passo »

- Após anexar, pode fechar clicando no “X”.
- Confere se a documentação ficou anexada na lista de “ARQUIVOS”.
- Se estiver tudo ok e anexado, clica em “PRÓXIMO PASSO”.

ETAPA 4 – FINALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO

Após conferir todas as informações, documentos, vídeo e pré-projeto, o Professor Mentor deverá realizar a etapa final de envio.

- Clicar em “**SUBMETER PROPOSTA**”.
- Salva o “**PROTOCOLO DA SUBMISSÃO**”.
- Pronto, agora é aguardar o resultado!

⚠ Após a finalização da inscrição, a proposta será enviada para análise da Comissão Avaliadora. A ausência de qualquer documento ou etapa obrigatória poderá resultar na não homologação da inscrição.

Antes de clicar em "Enviar", confira:

- ☐ Todos os documentos anexados;
- ☐ Vídeo carregado corretamente;
- ☐ Pré-projeto anexado;
- ☐ Dados dos participantes conferidos;
- ☐ Informações da equipe corretas.

FLUXO RESUMIDO DA INSCRIÇÃO



INSCRIÇÃO CONCLUÍDA!
Sua equipe deu o primeiro passo para transformar ideias em soluções!

MENSAGEM FINAL

**O Ouse Criar é mais do que um programa de inovação.
É uma oportunidade para transformar ideias em soluções reais, fortalecer o protagonismo estudantil e desenvolver jovens capazes de criar impacto positivo em suas comunidades.
O futuro começa quando alguém ousa criar!**





GOVERNO DA PARAÍBA

SECRETARIA DE ESTADO
DA EDUCAÇÃO